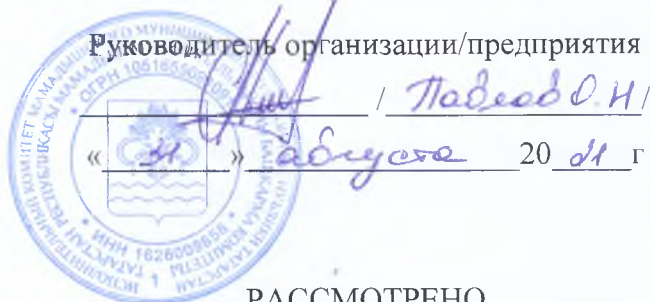


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»
(ГАПОУ «Мамадышский ПК»)

СОГЛАСОВАНО



Руководитель организации/предприятия

Павлов О.Н.
« 31 » августа 20 01 г

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ «Мамадышский ПК»

Н.Н. Егоров
« 31 » августа 20 01 г

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 15

« 31 » августа 20 01 г.

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная

Квалификация(и) выпускника:
юрист

Мамадыш, 2021

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.	7
2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (ВПД).....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ	8
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО	10
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	10
4.1. Базисный учебный план.....	10
4.2. Учебный план ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 1)	13
4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий.....	14
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПССЗ	16
5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ПССЗ.	16
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ.....	17
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.	18
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.	19
6.1. Общие положения	19
6.2. Основные принципы формирования общих компетенций.....	21

6.3. Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа.	22
6.3.1. Воспитание в процессе обучения через предмет.	22
6.3.2 Воспитательная работа во внеурочное время.....	22
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО	23
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.	23
7.2. Требования к выпускным квалификационным работам.	24
7.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Мамадышский политехнический колледж» (далее – ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж») разработана и утверждена образовательным учреждением с целью реализации образовательной деятельности по подготовке специалистов среднего звена согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

Основными задачами ОПОП СПО ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» являются:

- Формирование компетентностного подхода к подготовке специалистов среднего звена как основы для реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- Современная работа с работодателями, социальными партнерами;
- Формирование социокультурной среды, создание условий необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов и др.

ОПОП СПО представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебные планы;
- программы учебных дисциплин;
- программы профессиональных модулей;
- программы практик;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ) и контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации освоения студентами ОПОП СПО;
- методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, программ

профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ПССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов, администрации и инженерно-педагогического коллектива колледжа, представителей работодателей и их объединений – социальных партнеров образовательного учреждения.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г.;
- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Разъяснения разработчикам ОПОП в вопросах и ответах (от ФГАУ ФИРО);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО (от ФГАУ «ФИРО»);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259);

- Примерные программы по учебным общеобразовательным дисциплинам, одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованным для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №2 от 26.03.2015г.);
- Устав ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»;
- Локальные и нормативные акты, положения ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана для реализации образовательной деятельности по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки очной формы обучения, для лиц, получающих среднее профессиональное образование как на базе основного общего образования, так и на базе среднего общего образования.

ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает, согласно ФГОС СПО по специальности изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (при реализации программы на базе основного общего образования)
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Нормативные сроки освоения ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1год 10 месяцев

основное общее образование		2 года 10 месяцев
----------------------------	--	-------------------

Нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 50% от общего объема часов подготовки. Это даёт возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При разработке ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учтены требования регионального и муниципального рынков труда для решения комплексных задач в социальной сфере по социальной защите населения.

По завершении обучения и успешного прохождения всех видов аттестационных испытаний, предусмотренных программой, выпускникам выдаётся диплом государственного образца.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории.

При формировании индивидуальных образовательных траекторий студент имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, тренинги, защита и составление портфолио, выполнение курсовых, выполнение выпускных квалификационных работ по реальной тематике) и применение цифровых информационных ресурсов при проведении теоретических и практических занятий высококвалифицированным инженерно-педагогическим составом, позволяет студентам на более высоком уровне усваивать весь учебный материал, предусмотренный образовательной программой.

Интеграция учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса при использовании таких форм как конференции, круглые столы, встречи с ведущими специалистами города и района, а также участие студентов в научно-исследовательских проектах социальной направленности, позволяет достичь высоких результатов при подготовке квалифицированных специалистов.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из следующих документов:

- аттестат о среднем общем или основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании, выдаваемый по завершении обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием уровня общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных дисциплин.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников включает: реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учёте;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесённые к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите;

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (ВПД).

- ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- *ВПД 3. Обеспечение деятельности юридической службы.*
- *ВПД 4. Социально-правовая защита прав несовершеннолетних.*

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяются сформированностью у выпускника профессиональных и общих компетенций, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерных технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ВПД 3. Обеспечение деятельности юридической службы организации.

ПК 3.1. Участвовать в разработке типовых документов организации.

ПК 3.2. Формировать с использованием автоматизированных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.3. Проводить мониторинг законодательной базы в целях единообразного применения законодательства с использованием автоматизированных справочно-правовых систем.

ВПД 4. Социально – правовая защита прав несовершеннолетних детей

ПК 4.1. Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

ПК 4.2. Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 4.3 Защита прав и законных интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

ПК 4.4. Защита прав и законных интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, оказание содействия семьям, принявшим на воспитание в свою семью детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
среднего общего образования - 2 год 10 месяцев

3. Базисный учебный план по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы (академических часов)	Обязательная часть ОП, час.					Вариативная часть ОП, час.				
			учебные занятия	курсовых работ	Учебная	Консультации	Промежуточная	учебные занятия	курсовых работ	Учебная	Консультации	Промежуточная
1	2											
О.00	Общеобразовательный цикл дисциплин	1476	1404	0	0	0	72	0	0	0	0	0
	<i>Общие дисциплины</i>	937	898				39					
ОУД.01	Русский язык	84	78				6					
ОУД.02	Литература	150	144				6					
ОУД.03	Иностранный язык	160	154				6					
ОУД.04	Математика	240	234				6					
ОУД.05	История	140	134				6					
ОУД.06	Физическая культура	132	126				6					
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	73	70				3					

ОУД.08	Астрономия	42	36				6					
	<i>По выбору из обязательных предметных областей</i>	455	428				27					
ОУД.09	Родной язык	81	78				3					
ОУД.10	Информатика	120	108				12					
ОУД.11	Экономика	114	108				6					
ОУД.12	Право	140	134				6					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин	460	340	0	0	0	0	120	0	0	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48									
ОГСЭ.02	История	48	48									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	122	122									
ОГСЭ.04	Физическая культура /Физическая адаптационная	122	122									
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>	74						74				
ОГСЭ.06	<i>Профессионально – нравственная культура юриста</i>	46						46				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	68	68									
ЕН.02	Информатика	32	32									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1012	762	20	0	0	24	226	0	0	0	0
ОП.01	Теория государства и права	32	32									
ОП.02	Конституционное право	48	48									
ОП.03	Административное право	68	64				4					
ОП.04	Основы экологического права	32	32									
ОП.05	Трудовое право	88	84				4					
ОП.06	Гражданское право	102	54				6	42				
ОП.07	Семейное право	36	32				4					
ОП.08	Гражданский процесс	84	78	20			6					
ОП.09	Страховое дело	40	40									
ОП.10	Статистика	32	32									
ОП.11	Экономика организации	50	50									
ОП.12	Менеджмент	32	32									
ОП.13	Документационное обеспечение управления	42	42									
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	74	74									
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	68	68									
ОП.16	<i>Основы защиты информации</i>	42						42				
ОП.17	<i>Правоохранительные и судебные органы РФ</i>	74						74				

ОП.18	Правовое регулирование занятости населения	68						68				
П.00	Профессиональный цикл	1020	310	20	288	0	84	338	0	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	1020	310	20	288	0	84	338	0	0	0	0
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	298	202	20	72	0	24	0	0	0	0	0
МДК.01.01	Право социального обеспечения	112	106	20			6					
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	96	96									
УП.01	Учебная практика	36			36							
ПП.01	Производственная практика	36			36							
ДЭ	Экзамен по модулю	18					18					
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	198	108	0	72	0	18	0	0	0	0	0
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	108	108									
УП.02	Учебная практика	36			36							
ПП.02	Производственная практика	36			36							
ДЭ	Экзамен по модулю	18					18					
ПМ.03	Обеспечение деятельности юридической службы организации	248	0	0	72	0	18	158	0	0	0	0
МДК.03.01	Организация, управление и ведение документооборота юридической службы	102					6	96				
МДК.03.02	Использование автоматизированных справочных систем и Интернет-ресурсов в работе юридической службы	62						62				
УП.03	Учебная практика	36			36							
ПП.03	Производственная практика	36			36							
ДЭ	Экзамен по модулю	12					12					
ПМ.04	Социально-правовая защита прав несовершеннолетних	276	0	0	72	0	24	180	0	0	0	0
МДК.04.01	Организация работы органов опеки и попечительства	106					6	100				
МДК.04.02	Психолого-педагогическая помощь семье и детям	80						80				
УП.04	Учебная практика	36			36							
ПП.04	Производственная практика	36			36							
ДЭ	Экзамен по модулю	18					18					
ПДП	Преддипломная практика	144	144									
	Всего:	4212	3060	40	288	0	180	684	0	0	0	0
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216									

ГИА.01	Выполнение дипломной работы	144	14 4									
ГИА.02	Защита дипломной работы	72	72									
	Итого:	4428	32 76	4 0	28 8	0	18 0	68 4	0	0	0	0

4.2. Учебный план ОПОП ПССЗ по специальности СПО 46.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 1)

4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность занятий парами по 120 мин.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (70 часов), отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек использовано на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные определяет преподаватель.

На втором курсе, в период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки и Минобороны от 24.02.10 № 96/134.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2.2 Общеобразовательный цикл

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными рабочими программами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определён социально-экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

В первый-третий год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и др.), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.2.3 Формирование вариативной части ОПОП ПССЗ.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрено использование 684 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ – 120 часов; ОП – 226 часов; ПМ – 338 часов.

В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на введение дисциплин Русский язык и культура речи - 74 часа, Профессионально-нравственная культура юриста - 46 часов. В цикле ОП введены дисциплины Основы защиты информации - 42 часа, Правоохранительные и судебные органы РФ - 74 часа, Правовое регулирование занятости населения – 68 часов. На дисциплину Гражданский право добавлено 42 часа.

В цикле ПМ с учетом региональной специфики и требований работодателей введены модули Обеспечение деятельности юридической службы организации – 158 часов, Социально-правовая защита прав несовершеннолетних детей – 180 часов.

4.2.4 Порядок аттестации обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. По некоторым дисциплинам возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена. Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленных значений (8 и 10).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных

средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, согласовываются с цикловой комиссией и утверждаются зам директора по УВР.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Формы проведения итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПССЗ

Ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ПССЗ.

Реализация ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Основу педагогического коллектива составляют штатные преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К учебным и производственным практикам, государственной итоговой аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Паспорт каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) по специальности представлен в локальной сети колледжа.

Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан с нормированием времени на самостоятельную работу студентов по семестрам и в соответствии с рекомендациями. В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. В колледже действует 6 компьютерных классов, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки, из них в 4 классах обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В колледже имеется библиотека и читальный зал. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 0,5 экземпляров таких изданий на каждого обучающегося.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Методическое обеспечение учебного процесса включает необходимый комплекс учебно-методической документации.

Важной составной частью системы менеджмента качества образования является разработка учебно-методических комплексов, основная цель которых состоит в увязке в единый методический комплекс всей системы методического обеспечения подготовки специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ, монографии.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам цикловой комиссии имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. В учебно-методических комплексах преподавателей представлены учебные пособия, тесты для текущего и итогового контроля знаний студентов, вопросы и задания для самостоятельной работы.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечный фонд колледжа имеет электронные варианты учебных планов направления, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам, размещенные в локальной сети колледжа. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по направлению прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения социальных задач.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» реализующий ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка ведется в учреждениях и организациях социальной направленности города и района.

Для реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по дисциплинам блока ОГСЭ и ЕН перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин, иностранных языков, математических дисциплин и других.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для преподавания дисциплин по направлению профессиональной подготовки колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: средства Microsoft office.

В колледже реализация основной профессиональной образовательной программы осуществляется в следующих кабинетах, лабораториях и других помещениях:

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
русского языка и литературы
химии
физики
иностранного языка

математики;
экологических основ природопользования и безопасности жизнедеятельности;
истории и основ философии
статистики и экономической теории;
права социального обеспечения;
документационного обеспечения управления;
профессиональной этики и психологии делового общения;
методический.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;

Спортивный комплекс:

спортивный зал 1;

спортивная площадка;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

6.1. Общие положения

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации обучающихся, а также требованиями модернизации системы образования.

Воспитательная работа, согласно разработанной концепции, администрации колледжа и всего педагогического коллектива направлена на подготовку профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-правовое, профессионально-трудовое, культурно-нравственное.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В колледже активно работает студенческое самоуправление, главный орган которого Студенческий Совет.

Студенческим советом колледжа проводятся заседания, на которых рассматриваются следующие вопросы: выборы председателей комиссий студенческого Совета, распределение студенческого актива по комиссиям.

Члены Студенческого Совета участвуют в организации и проведении различных мероприятий: патриотических, духовно-нравственных, культурно-массовых, спортивных, организационных; привлекают к участию в этих мероприятиях студентов колледжа. Студенты колледжа активно вовлекаются в работу, организованного волонтерского движения, которое курирует непосредственно Студенческий Совет.

Большое внимание в колледже уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Работают специализированные кружки и клубы, периодически на базе колледжа проводятся научно-практические конференции, олимпиады по специальностям, выставки технического творчества. Студенты активно участвуют в зональных научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня, олимпиадах, форумах, фестивалях, представляя свои научные и творческие работы.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на методическом совете колледжа и советах отделений, заседаниях цикловой комиссий классных руководителей с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;

- активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной работы;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

6.2. Основные принципы формирования общих компетенций

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысло-жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природоспособности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

6.3. Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа.

6.3.1. Воспитание в процессе обучения через предмет.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Колледж – это в первую очередь молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель колледжа должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

6.3.2 Воспитательная работа во внеурочное время

Внеурочная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеурочная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеурочной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеурочная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса колледжа, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеурочная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, специальностей, отделений, групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеурочной жизни колледжа (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Основные направления внеурочной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- клубная работа.
- Организация и проведение традиционных мероприятий;
- исследовательская работа студентов;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность;
- организация воспитательного процесса в общежитиях.

Реализация основных направлений внеурочной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Наиболее перспективными могут быть такие программы, как:

- патриотическое воспитание студентов;
- гражданско-правовое воспитание;
- студенческая наука;
- студенческое самоуправление;
- этика и этикет;
- общественно полезный труд студентов;
- наши традиции;
- студент и экология.

Способы, технологии, методы внеурочной работы со студентами:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- исследовательская деятельность студентов;
- культурно-просветительская работа;
- деятельность классных руководителей
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;
- социальная поддержка студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;
- поисковая работа;
- кружки по интересам и различным направлениям деятельности студентов;

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися в традиционных и современных формах в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения профессиональных и общих компетенций при изучении теоретического и практического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств состоят из контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, которые разрабатываются преподавателями или группами преподавателей и утверждаются колледжем самостоятельно.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и/или производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственный экзамен ОПОП ПССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не предусмотрен.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с

литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями цикловой комиссии с учетом заявок организаций.

В работе студент - выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем и практической частью.

7.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора колледжа создается специальная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Учебный план по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)					
			Максимальная	Практическая подготовка	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
						Всего занятий	в том числе		1 сем. 17 нед. (16 п/о+0 у/п+0 п/п)	2 сем. 23 нед. (21 п/о+1 у/п+1 п/п)	3 сем. 17 нед. (1 т/о+1 у/п+1 п/п)	4 сем. 22 нед. (20 п/о+1 у/п+1 п/п)	5 сем. 17 нед. (1 т/о+0 у/п+0 п/п)	6 сем. 16 нед. (10 т/о+1 у/п+1 п/п+4 п/п)
							лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл													
Учебные дисциплины	Общеобразовательные учебные дисциплины	2./6./6.	2106	514	702	1404	514	0	500	504	242	158	0	0
	<i>Общие дисциплины</i>		1464	388	488	976	388	0	294	312	212	158	0	0
ОУД.01	Русский язык	Э	117		39	78	0		46	32				
ОУД.02	Литература	ДЗ	216		72	144	0		38	36	38	32		
ОУД.03	Иностранный язык	Э	231	152	77	154	152		46	46	62			
ОУД.04	Математика	Э	351	60	117	234	60		52	46	40	96		
ОУД.05	История	Э	201	30	67	134	30		36	32	36	30		
ОУД.06	Физическая культура	3,3,ДЗ	189	122	63	126	122		40	50	36			

ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	16	35	70	16		36	34				
ОУД.08	Астрономия	ДЗ	54	8	18	36	8			36				
	<i>По выбору из обязательных предметных областей</i>		642	126	214	428	126	0	20 6	19 2	30	0	0	0
ОУД.09	Родной язык	ДЗ	117		39	78	0		40	38				
ОУД.10	Информатика	Э	162	76	54	108	76		50	28	30			
ОУД.11	Экономика	Э	162	42	54	108	42		38	70				
ОУД.12	Право	ДЗ	201	8	67	134	8		78	56				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2./5./0.	690	276	230	460	276	0	0	0	72	11 0	23 6	42
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60		12	48							48	
ОГСЭ.02	История		60	8	12	48	8						48	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	146	122	24	122	122					40	40	42
ОГСЭ.04	Физическая культура /Физическая культура адаптационная	3,3,ДЗ	244	116	122	122	116				34	34	54	
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>	ДЗ	111	20	37	74	20				38	36		
ОГСЭ.06	<i>Профессионально – нравственная культура юриста</i>	ДЗ	69	10	23	46	10						46	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0./2./0.	150	70	50	100	70	0	0	0	0	32	68	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	102	48	34	68	48						68	
ЕН.02	Информатика	ДЗ	48	22	16	32	22					32		
П.00	Профессиональный цикл	0./19./12.	274 2	898	818	192 4	610	40	0	0	29 8	49 2	30 8	39 0
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0./11/5.	148 2	308	494	988	308	20	11 2	50	11 8	24 0	30 8	16 0
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ	48	6	16	32	6		32					
ОП.02	Конституционное право	ДЗ	72	14	24	48	14		48					
ОП.03	Административное право	Э	100	10	36	64	10				50	14		
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	48	6	16	32	6		32					
ОП.05	Трудовое право	Э	126	20	42	84	20					84		

ОП.06	Гражданское право	Э	142	18	46	96	18						48	48
ОП.07	Семейное право	Э	48	10	16	32	10					32		
ОП.08	Гражданский процесс	Э	116	12	38	78	12	20					38	40
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	60	10	20	40	10						40	
ОП.10	Статистика		48	12	16	32	12						32	
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	72	10	22	50	10			50				
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	48	6	16	32	6						32	
ОП.13	Документационное обеспечение управления		64	16	22	42	16						42	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	110	48	36	74	48						38	36
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	34	68	34				34	34		
ОП.16	Основы защиты информации	ДЗ	64	16	22	42	16					42		
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы РФ	ДЗ	112	24	38	74	24						38	36
ОП.18	Правовое регулирование занятости населения	ДЗ	102	36	34	68	36				34	34		
ПМ.00	Профессиональные модули	0./8./7.	126 0	590	324	936	302	20	0	27 4	18 0	25 2	0	23 0
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	0./2./2.	374	162	100	274	90	20	0	27 4	0	0	0	0
МДК.01.01	Право социального обеспечения	Э	160	42	54	106	42	20		10 6				
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	142	48	46	96	48			96				
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36				
ПП.01	Производственная практика		36	36		36				36				

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	0./2./1.	234	120	54	180	48	0	0	0	180	0	0	0
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ДЗ	162	48	54	108	48				108			
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	36		36					36			
ПП.02	Производственная практика		36	36		36					36			
ПМ.03	Обеспечение деятельности юридической службы организации	0./2./2.	310	146	80	230	74	0	0	0	0	0	0	230
МКД.03.01	Организация, управление и ведение документооборота юридической службы	Э	144	48	48	96	48							96
МКД.03.02	Использование автоматизированных справочных систем и Интернет-ресурсов в работе юридической службы	ДЗ	94	26	32	62	26							62
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36								36
ПП.03	Производственная практика		36	36		36								36
ПМ.04	Социально-правовая защита прав несовершеннолетних	0./2./2.	342	162	90	252	90	0	0	0	0	252	0	0
МДК.04.01	Организация работы органов опеки и попечительства	Э	150	50	50	100	50					100		
МДК.04.02	Психолого-педагогическая помощь семье и детям	ДЗ	120	40	40	80	40					80		
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	36		36						36		
ПП.04	Производственная практика		36	36		36						36		
Всего		4/32/18	5688	1758	1800	3888	1470	40	500	504	612	792	612	432

									61 2	82 8	61 2	79 2	61 2	57 6
ПДП	Преддипломная практика													14 4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													6 не д
Консультации из расчета 4 час на обучающегося в год						Всего	дисциплин и МДК	612	756	540	720	612	360	
Государственная итоговая аттестация							учебной практики	0	36	36	36	0	36	
1.1 Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы(проекта)							производственная практика	0	36	36	36	0	36	
							преддипломная практика	0	0	0	0	0	144	
							экзаменов	0	4	3	6	1	4	
							дифференцированны х зачетов	3	7	2+1	8	5+1	5	
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)							зачетов	0	1	0	1	1	1	
								61 2	82 8	61 2	79 2	61 2	57 6	

